



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"**

Via Cilea, 4, 04100 Latina - Tel. 0773/606160 - 628184 fax 0773/621917
Cod. Fisc. **80007870597** LTIC81600A@istruzione.it www.lticonmilani.it

**PROGRAMMA ECO-SCHOOLS PER L'EDUCAZIONE, LA GESTIONE E LA
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE DELLA SCUOLA**

*Verbale di riunione dell'Eco-Comitato dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo
Milani", via Cilea, 4 - 04100 Latina*

| | |
|-----------------|-------------------------------------|
| OGGETTO: | Seconda riunione dell'Eco-Comitato. |
|-----------------|-------------------------------------|

| |
|--|
| Data e luogo: 11 marzo 2014 nei locali dell'I.C. "Don Milani". |
| Apertura lavori: ore 15.00. |
| Chiusura lavori: ore 16.30 |
| Partecipanti: I rappresentanti degli alunni, dei docenti, dei genitori, dell'Amministrazione Comunale, dell'Università "La Sapienza" di Roma, delle associazioni "Quartieri Connessi" e "Legambiente" e il coordinatore del programma Dott. Marco Antonio Loreti. |

| |
|--|
| Ordine del giorno: 1) Approvazione del verbale della riunione del 24 gennaio 2014 e ridefinizione della figura del Presidente dell'Eco-Comitato; 2) presentazione dei questionari e delle metodiche di analisi; 3) tempistiche di analisi; 4) varie ed eventuali e prossima convocazione dell'Eco-Comitato dell'Istituto. |
|--|

| |
|---|
| La riunione dell'Eco-Comitato è stata condotta dal coordinatore del programma, Dott. Marco Antonio Loreti, secondo i punti indicati all'ordine del giorno, e dall'Ing. Eileen Tortora del "Centro di ricerca e servizi per l'innovazione tecnologica sostenibile (CERSITES)" dell'Università "La Sapienza" di Roma, che ha illustrato quanto descritto ai precedenti punti 2) e 3). |
|---|

| |
|---|
| Discussione: 1) All'apertura della riunione si è proceduto all'approvazione del verbale della riunione del 24 gennaio 2014 giacché nessuno dei membri dell'eco-Comitato ha riportato alcuna osservazione in merito. Si tenga presente che il verbale è stato consegnato con largo anticipo in formato digitale, tramite posta elettronica, a tutti i membri dell'Eco-Comitato. È stata ridefinita la figura del Presidente dell'Eco-Comitato, individuata ora nella persona della Prof.ssa Laura De Angelis, Dirigente dell'I.C. "Don Milani", che, pertanto, sostituisce nella carica la sig.ra Elisa Nocella. La decisione nasce dalla considerazione che il Presidente dell'Eco-Comitato ha, tra le altre, anche funzioni di rappresentanza dell'Istituto, dunque si è ritenuto più opportuno affidare alla Dirigente l'incarico in oggetto. |
|---|

2) L'Ing. Eileen Tortora ha illustrato i questionari e le metodiche di analisi. I questionari, uno per la scuola primaria ed uno per la scuola secondaria, verranno somministrati agli alunni in forma anonima e serviranno a fornire dati, a fini statistici, relativi alle loro abitudini e ai loro livelli di conoscenza, teorico e pratica, delle tematiche ambientali individuate come oggetto di analisi (*cf.* il punto 3) del verbale della riunione del 24 gennaio 2014). I questionari verranno somministrati in modalità telematica, tramite un *link* sul sito della scuola. La metodica di analisi che verrà utilizzata per "fotografare" lo stato della scuola, relativamente alle tematiche in oggetto, è il "monitoraggio" di tutte le aree di intervento individuate, realizzato con la raccolta di dati pertinenti da parte degli alunni, coadiuvati da insegnanti e/o personale ATA, o, per alcuni settori (come quello degli "acquisti verdi"), da parte degli altri membri del Comitato. Per i tempi di compilazione dei questionari e del monitoraggio dei dati *cf.* il successivo punto 3). Nello specifico si procederà al:

- monitoraggio della gestione dei rifiuti (a fine giornata scolastica verranno conferiti in un apposito spazio tutti i rifiuti - plastica, alluminio, vetro, umido, indifferenziato – e si procederà alla loro pesatura);

- monitoraggio dei consumi energetici (raccolta dei dati sui consumi elettrici da compiersi, ad esempio, con la rilevazione della frequenza con cui vengono accese e spente le luci nelle aule, della tipologia delle luci, del numero di linee elettriche presenti e di tutte le utenze elettriche della scuola, quali *fax*, stampanti, LIM, *computer*, ecc.; raccolta dei dati relativi al clima dell'aula, da compiersi con la rilevazione ed il confronto della temperatura esterna e di quella interna delle aule in due diversi momenti della giornata, e dei dati relativi alla presenza di condizionatori, termosifoni, numero e grandezza delle finestre. I dati di queste misurazioni dovranno essere riportati su una scheda che sarà esposta in aula per tutta la settimana di rilevazione);

- monitoraggio dei consumi idrici (lettura quotidiana del contatore con cadenza regolare all'inizio della giornata di scuola e per la durata di una settimana);

- monitoraggio sulla biodiversità (realizzazione di una mappa del giardino scolastico, raccolta dei dati relativi all'estensione del giardino, alla presenza di strutture per le attività all'aperto degli alunni, alle specie arboree presenti e alla loro ubicazione, alla fauna presente e ai relativi ricoveri, quali tane, nidi, cassette per uccelli ...);

- monitoraggio sugli "acquisti verdi" della Pubblica Amministrazione (*green public procurement*) (raccolta di dati sulla presenza nella scuola di attrezzature e strumenti tecnologici, quali stampanti e *computer*, ad alta efficienza energetica e sull'uso di prodotti ecologici per la pulizia della struttura).

Per la realizzazione di tutti i monitoraggi la scuola dovrà selezionare le persone che accompagneranno gli alunni nel corso della rilevazione dei dati.

La compilazione dei questionari ed il monitoraggio delle varie aree di intervento sono attività riservate agli alunni delle classi III, IV e V della scuola primaria ed agli alunni della scuola secondaria. Gli alunni della scuola dell'infanzia e delle classi I e II della scuola primaria potranno partecipare a queste fasi del progetto con la realizzazione di disegni tematici. È stata sottolineata l'opportunità di dare la maggiore visibilità possibile al progetto "Eco-School" ed alle varie fasi della sua realizzazione. Appaiono utili allo scopo il giornalino scolastico e il sito dell'I.C. "Don Milani", sul quale si potranno pubblicare i verbali delle riunioni dell'Eco-Comitato e tutta la documentazione inerente al progetto "Eco-Schools". Verbali e documentazione potranno essere pubblicati anche sul sito di "Eco-School Italia". È stata inoltre sollecitata la creazione di una "Eco-bacheca" all'interno dell'Istituto sulla quale condividere i risultati delle singole esperienze o di esperienze comuni che rientrano nell'ambito del progetto "Eco-Schools".

3) I questionari dovranno essere compilati e fatti pervenire ai responsabili dell'elaborazione dei dati (Comitato di Coordinamento), entro una settimana. Il monitoraggio delle aree di intervento dovrà ripetersi in diversi momenti dell'anno scolastico, per ottenere informazioni afferenti al periodo autunnale-invernale e a

quello primaverile-estivo, e dovrà concludersi, in ciascuno dei casi, nell'arco di una settimana. Il primo monitoraggio avrà luogo a partire dal 21 marzo (in occasione della *Giornata Mondiale dell'Acqua*) mentre per il secondo monitoraggio verrà individuata una settimana nei mesi di aprile e maggio.

4) A conclusione della riunione l'Eco-Comitato ha stabilito di far pervenire, entro una settimana, ai membri del Comitato di Coordinamento (Ing. Eileen Tortora, Dott. Marco Antonio Loreti, Ing. D'Ascanio), le proprie valutazioni sul contenuto e la forma dei questionari, onde sottoporli ad eventuali modifiche prima della loro somministrazione agli alunni.

Riscontrando l'assenza di questioni varie ed eventuali da presentare all'attenzione dell'Eco-Comitato, la riunione è stata chiusa senza definire una data per il prossimo incontro, che verrà probabilmente indetto all'avvio definitivo dell'attività di analisi o, qualora non ce ne sia bisogno, dopo aver ottenuto e trattato i dati relativi alla prima settimana di monitoraggio.

I membri dell'Eco-Comitato verranno informati via *mail* della sua prossima convocazione.

Latina, _____

IL SEGRETARIO
(Gioconda BARTOLOTTA)

IL PRESIDENTE
(Prof.ssa Laura DE ANGELIS)